

**İSTANBUL TABİP ODASI**  
**İŞYERİ HEKİMLİĞİ YETKİ BELGESİ İÇİN İZLENECEK YOL**

**KESİN ÇALIŞMA İZİNİ İÇİN GEREKEN BELGELER :**

**1. Sözleşme :**

- İşyeri hekimi ve işveren tarafından imzalanan sözleşme Tabip Odası'nın sözleşme örneğine uygun hazırlanmalı ve eksiksiz olarak doldurulmalıdır.
- Sözleşmede belirtilen ücret Türk Tabipleri Birliği tarafından belirlenen İşyeri Hekimliği Asgari Sözleşme Ücretinin altında olamaz.
- İşyeri hekiminin işyerine ayracağı süre işçi başına ayda 15 dakika olmak zorundadır.
- İşyeri hekiminin aynı zamanda kamu görevi var ise sözleşmede belirtilen işyeri hekiminin günlük çalışma saatleri, kamu görevini aksatmayacak şekilde belirlenmelidir.
- Uygun şekilde doldurulup işyeri hekimi ve işveren tarafından imzalanan sözleşmenin aslı Tabip Odası'na teslim edilir. Sözleşme üzerinde karalama, düzeltme yapılmaz.

**2. Hekim Tanıtım Formu :**

Hekim tarafından gerçeğe uygun olarak doldurulur. Hekim mevcut durumunda olacak değişikliği 15 (onbeş) gün içinde Tabip Odası'na yazılı olarak bildirmek zorundadır. Hekimin mevcut durumu ile ilgili eksik, yanlış bilgi vermesi veya durumundaki değişikliği 15(onbeş) gün içinde Tabip Odası'na bildirmemesi durumunda verilen işyeri hekimliği yetkisinin iptalini kabul etmiş sayılır.

**3. İşyeri Tanıtım Formu :**

İşveren yetkilisi tarafından doldurulur. Form Türk Tabipleri Birliği ve İstanbul Tabip Odası arşivinde tutulur. Hiçbir kişi ve kuruluşa verilmez.

**4. SSK Bildirgesi :**

İşyerinde çalışan toplam işçi sayısını gösteren işyerine ait son ayki SSK e-bildirgesinin bir örneği belgelere eklenir.

**5. Sertifika :**

Türk Tabipleri Birliği tarafından düzenlenen işyeri hekimliği sertifika kurslarından alınan sertifikanın fotokopisi belgelere eklenir.

**6. Diğer Belgeler :**

Eğer yetki talep edilen işyerinde daha önce bir işyeri hekimi çalışmış ise, hekimin ayrılması ile ilgili işyeri hekiminden ve işyerinden konu ile ilgili alınan yazılar belgelere eklenir.

Hekimin özlük dosyasına eklenmek üzere nüfus cüzdanı,diploma ve varsa uzmanlık belgesi fotokopileri eklenir.

3 nüsha olarak düzenlenen sözleşme evraklarının bir nüshası Tabip Odası'nda, bir nüshası hekimde bir nüshası da firmada muhafaza edilir.

**\* Sözleşmede belirtilen ücretin % 25'i bir defaya mahsus olarak eğitim, danışmanlık, yayın faaliyetleri için yetki onay ücreti olarak alınır.**

Türk Tabipleri Birliği İşyeri Hekimi Atama Yönergesi'ne ve İstanbul Tabip Odası İşyeri Hekimliği yetki kriterlerine göre hazırlanan belgeler İstanbul Tabip Odası İşyeri Hekimliği Bürosu'nca değerlendirilerek Yönetim Kurulu'na sunulur. İstanbul Tabip Odası Yönetim Kurulu'nca uygun görülen hekimlere o işyerinde Kesin Çalışma Belgesi verilir. Bu belgenin Tabip Odası'ndan alındığı tarihten itibaren işyeri hekimliği görevi başlar.

Eğer işyeri hekimi aynı zamanda SSK adına reçete yazma ve 2(iki) güne kadar istirahat verme yetkisi de alacak ise İstanbul Tabip Odası'ndan almış olduğu İşyeri Hekimliği Kesin Çalışma Belgesi ile birlikte SSK İstanbul Sağlık İşleri İl Müdürlüğü (Fındıklı)'ne başvuru yapar.

**İSTANBUL TABİP ODASI**  
**YÖNETİM KURULU**